



Autogestión de Familias

GUÍA DE USUARIO

INSTRUCTIVO PARA PAGOS Y EMISIÓN DE BOLETAS

2022

INDICE

Página

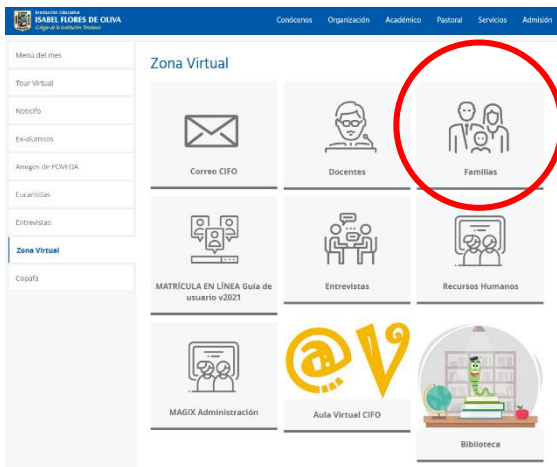
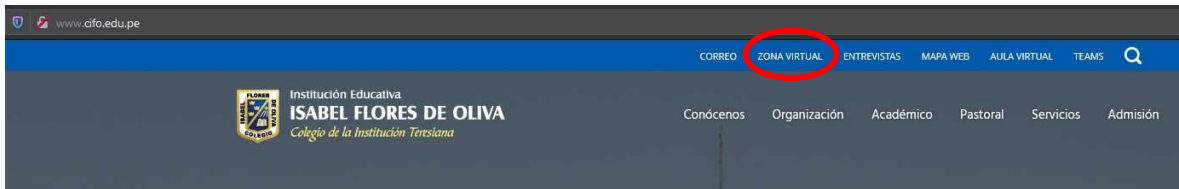
- | | |
|---|---|
| • Acceso a la Intranet CIFO | 2 |
| • Información Económica | 3 |
| • Pago de Mensualidades | 6 |
| • Cronograma de Pagos y Asistencia al Usuario | 7 |



ACCESO A LA INTRANET CIFO

Para empezar, debe acceder a la intranet de la Institución Educativa, para lo cual deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sitio web del Colegio Isabel Flores de Oliva: www.cifo.edu.pe
2. Haga clic en el botón **ZONA VIRTUAL** según imagen.



En la siguiente pantalla dar clic en el enlace **FAMILIAS** según imagen.

3. A continuación, se solicitará sus datos de acceso:

USUARIO, es el número del DNI o CE de los padres o apoderados.

CONTRASEÑA, será la misma, su número de DNI o CE.





INFORMACIÓN ECONÓMICA

Después de validar sus datos y si la información proporcionada es correcta, el sistema le dará acceso al menú principal del módulo de **Autogestión de Familias**.

Haga clic en la sección **Info. Económica**, para mostrar las categorías **Control de Deuda** y **Pagos Realizados**:

Tpo.Doc.	Nro.Doc.	1er. Apellido	Zdo. Apellido	1er. Nc
DNI				
CE				
CE				

CONTROL DE DEUDA

Haga clic en la opción: **Control de Deuda**

Concepto	Nro Cuota	Vencimiento	Monto Adeudado	Monto Pago	Resto a Pagar
----------	-----------	-------------	----------------	------------	---------------

Luego en la pantalla central seleccione un alumno para ver el listado de pagos pendientes.

Concepto	Nro Cuota	Vencimiento	M
----------	-----------	-------------	---



A continuación, se muestra el listado detallado de pagos pendientes:

Concepto	Nro Cuota	Vencimiento	Monto Adeudado	Monto Pago	Resto a Pagar
SECUNDARIA - MORA	4	30/06/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - MORA	5	31/07/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - MORA	6	31/08/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - MORA	7	30/09/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - MORA	8	31/10/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - MORA	9	30/11/19	10,71	0,00	10,71
SECUNDARIA - MORA	10	16/12/19	10,00	0,00	10,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	9	30/11/20	107,00	0,00	107,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	10	18/12/20	107,00	0,00	107,00
SECUNDARIA - MATRÍCULA	1	28/02/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	1	31/03/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	2	30/04/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	3	31/05/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	4	30/06/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	5	31/07/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	6	31/08/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	7	30/09/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	8	31/10/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	9	30/11/21	100,00	0,00	100,00
SECUNDARIA - PENSIÓN	10	31/12/21	100,00	0,00	100,00

Tome nota:

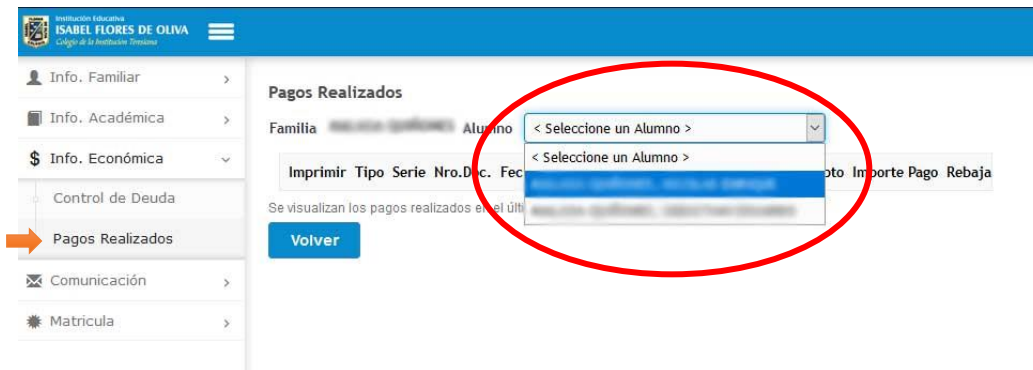
Las mensualidades no canceladas dentro del plazo establecido y la mora se muestran en **color rojo**.

PAGOS REALIZADOS

Haga clic en la opción: [Pagos Realizados](#)



Luego en la pantalla central seleccione un alumno para ver el listado de pagos efectuados.



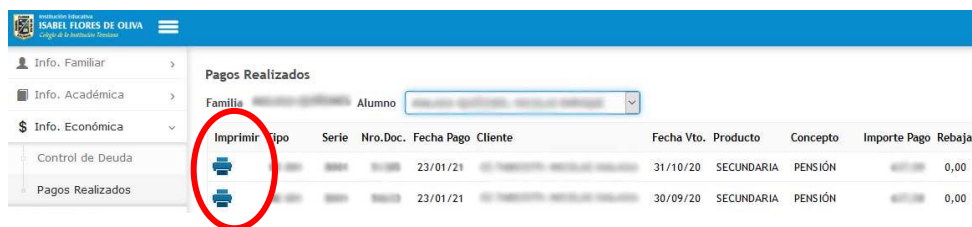
A continuación, se muestra el listado detallado de pagos realizados:

The screenshot shows a detailed list of payments. The table has the following columns: Imprimir, Tipo, Serie, Nro.Doc., Fecha Pago, Cliente, Fecha Vto., Producto, Concepto, Importe Pago, and Rebaja. The table contains 15 rows of payment records.

Imprimir	Tipo	Serie	Nro.Doc.	Fecha Pago	Cliente	Fecha Vto.	Producto	Concepto	Importe Pago	Rebaja
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/10/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	30/09/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/08/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/07/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	30/06/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/05/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	30/04/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	407,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/03/20	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	16/12/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	30/11/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	23/01/21	IE. FLORES DE OLIVA	31/10/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	16/12/20	IE. FLORES DE OLIVA	30/09/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	16/12/20	IE. FLORES DE OLIVA	31/08/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	10/12/20	IE. FLORES DE OLIVA	31/07/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	10/12/20	IE. FLORES DE OLIVA	30/06/19	SECUNDARIA	PENSIÓN	1.070,00	0,00
		0000	0000	26/02/20	IE. FLORES DE OLIVA	29/02/20	SECUNDARIA	MATRÍCULA	1.070,00	0,00

IMPRIMIR BOLETA DE PAGO

Para imprimir una boleta de pago, haga clic en el icono ubicado al principio de cada registro.



Importante: Para poder imprimir debe habilitar las **ventanas emergentes** en su navegador.

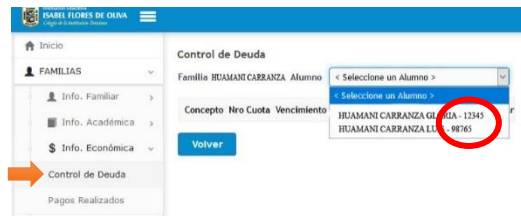


PAGO DE MENSUALIDADES

Los procedimientos para realizar los pagos son los siguientes:

Si soy cliente del BBVA

Para realizar los pagos es necesario identificar el código del alumno (5 dígitos) que lo podrá visualizar ingresando a su cuenta en la web del colegio, sección **Info. Económica** haga clic en **Control de Deuda** y a continuación seleccionando un alumno podrá ver su respectivo código.



Ingrese a recaudos de la siguiente manera:

1. Pago de servicios: **INSTITUCIONES Y EMPRESAS**
2. Seleccione: **COLEGIOS**
3. Buscar: **COLEGIO ISABEL FLORES OL. PENS**
4. Ingrese el código del alumno (5 dígitos) y se mostrarán las cuotas pendientes por pagar.

Tenga en cuenta: En caso realicen el pago sábado o domingo, la operación se hará efectiva a partir del martes debido a que el banco envía la información 48 horas después.

Si no soy cliente del BBVA

Realice el pago mediante transferencia interbancaria con los siguientes datos:

CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA - CCI

BBVA SOLES: 011-182-000-10000138239

CEP Isabel Flores de Oliva

RUC **2011064427**

Enviar un correo a tesoreria@cifo.edu.pe con los apellidos y grado del alumno adjuntando la transferencia, para poder realizar la validación, este procedimiento puede demorar hasta 2 días hábiles.

Tenga en cuenta: En caso realicen el pago sábado o domingo, la operación se hará efectiva a partir del martes debido a que el banco envía la información 48 horas después.



CRONOGRAMA DE PAGOS

Los pagos de enseñanza se efectuarán en forma mensual, con vencimiento el último día de cada mes, a excepción de diciembre que se realizará el día de la clausura escolar. El interés moratorio es el establecido por el BCR para las operaciones ajenas al sistema financiero.

MES	VENCIMIENTO	MES	VENCIMIENTO	MES	VENCIMIENTO
Marzo	31.03.2022	Junio	30.06.2022	Setiembre	30.09.2022
Abril	30.04.2022	Julio	31.07.2022	Octubre	31.10.2022
Mayo	31.05.2022	Agosto	31.08.2022	Noviembre	30.11.2022
				Diciembre	31.12.2022

ASISTENCIA AL USUARIO

Con la finalidad de tener una comunicación asertiva, puede escribirnos a los siguientes correos indicando los siguientes datos: Apellidos del alumno, nombres y apellidos de los padres y número de DNI o CE.

- Envío de voucher de pagos de deudas, mensualidades, matrícula: tesoreria@cifo.edu.pe
- Consultas sobre pagos pendientes: administracion@cifo.edu.pe
- Información en general: secretaria@cifo.edu.pe
- Soporte: soportesistemas@cifo.edu.pe