

Gracias, Señor, por llamarnos a ser tus discípulos, danos un corazón que discierne y busca siempre seguir tu voluntad.



Noticifa n° 3

Año n° 25 / RM n° 1807 – 25/03/1950
www.cifo.edu.pe / secretaria@cifo.edu.pe
Viernes 5 de abril de 2024



INSCRIPCIONES 2025 INICIAL 4, 5 AÑOS, 1º de PRIMARIA

SÓLO PARA HERMANOS DE ESTUDIANTES QUE ACTUALMENTE ESTÉN EN EL COLEGIO

Enviar un correo a secretaria@cifo.edu.pe indicando los apellidos de la familia y grado al que postulan.
Inscripciones: **hasta el martes 23 de abril.**

PUERTA DE INGRESO PARA LA ATENCIÓN

Les informamos que la atención es por Juan Dellepiani 530.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am., ingresarán por Juan Dellepiani 530.

“CÓMO FORTALECER LA COMUNICACIÓN EN LA FAMILIA. ESTRATEGIAS PARA COMUNICARNOS MEJOR”

A cargo de Santiago Carpio Valdez (Doctor en comunicaciones).

Están cordialmente invitadas todas las familias desde Inicial hasta 5to de secundaria.

Fecha: viernes 19, a las 08:00 am.

Lugar: Juan Dellepiani 530 - San Isidro

Cupos limitados previa inscripción a través del enlace <https://forms.gle/WnM2Nvc3gRGrzrCj7>

¡Los esperamos!

Dpto. Orientación y Psicopedagógico

PUERTA DE SALIDA PARA:

- Las familias que recojan a sus hijos después de las 3:20 pm., Juan Dellepiani 530.
- Los estudiantes que participan de los elencos, por el coliseo a las 5:00 pm.

DEPARTAMENTO DE PASTORAL

Eucaristías (internas)

- 3º de secundaria: martes 9.

Liturgia de la Palabra: martes 26

- 1º de primaria: miércoles 10.

Jornada Espiritual casa San José de Cluny.

- 4º A de secundaria: martes 9.
- 4º B de secundaria: jueves 11.

PRIMERA COMUNION

- 3º de primaria: jornada de bienvenida, viernes 12, dentro del horario escolar.

EUCARISTÍA FAMILIAR



DOMINGO 7 DE
ABRIL



10 a.m.



Colegio Isabel
Flores de Oliva

Ingreso por el portón de la
calle General la Fuente



INFOCENTRO

Para aquellos estudiantes **de 5º, 6º de primaria y Secundaria**, que deseen hacer sus investigaciones después del horario escolar, la atención será de 3:30 hasta las 5:00 pm.

Tener en cuenta:

1. Los estudiantes deben informar a sus tutores y/o al profesor del área a quien corresponda el trabajo que realizarán en el Infocentro.
2. Los padres enviarán la autorización, mediante correo a secretaria, indicando si el estudiante se retirará del colegio solo o lo recogerán. Este correo debe ser enviado con 24 horas de anticipación.
3. Los estudiantes deben permanecer en el Infocentro realizando el trabajo. No podrán retirarse antes de las 5:00 pm.
4. Los estudiantes no podrán salir a otras actividades durante su permanencia en Infocentro.
5. La salida será por el coliseo.

PROTOCOLOS DE SALUD

Es importante tener un protocolo de salud pensando en el bien de todos.

1. Las inasistencias por enfermedad o accidentes deben ser justificadas con el informe médico.
2. Les pedimos no enviar a sus hijos al colegio, si tienen algún tipo de sintomatología. Si el estudiante se reincorpora luego de un proceso viral, debe venir con mascarilla.
3. En caso el estudiante tenga alguna dificultad para desplazarse (yeso, férula, muletas, silla de ruedas u otros), se debe considerar lo siguiente:
 - Si tiene descanso médico no podrá reincorporarse hasta completar los días indicados.
 - De no contar con el descanso médico, enviar la autorización del médico tratante.



TENER EN CUENTA:

Les solicitamos tener registrado en su móvil la central telefónica del colegio:

012643964 – 012644044 – 012643697

Si realizan algún cambio de teléfono o correo, informar oportunamente a secretaria@cifo.edu.pe indicando los apellidos del estudiante y grado; en caso de una urgencia es la forma más rápida para comunicarnos con ustedes.

IMPORTANTE:

- Si su correo es institucional solicitar al proveedor de su correo que autorice el dominio @cifo.edu.pe
- Nosotros enviamos los correos por grado (más de 120), revisar la bandeja de spam (correos no deseados) y verificar en su sistema el dominio @cifo.edu.pe no esté bloqueado.
- El correo del dominio yahoo, ha presentado inconvenientes para recibir correos entrantes institucionales.

ORGANIZACIÓN: Solicitamos a los padres de familia que orienten a sus hijos en la organización de sus responsabilidades. **No se aceptarán** encargos de objetos, loncheras o trabajos olvidados en casa.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

REGISTRO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

Ponemos de su conocimiento, que contamos con el certificado del Instituto nacional de defensa de la competencia de la protección de la propiedad intelectual -INDECOPI-, e inscrito en el registro de marcas de servicio.

Por lo tanto, las personas para poder hacer uso de la denominación CIFO, el escudo y el logo deben solicitar la autorización desde el Colegio.



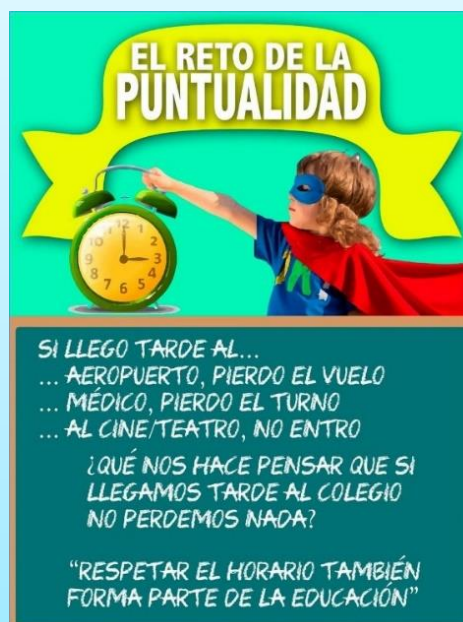
CIFO



SECUNDARIA EDUCACION PARA EL TRABAJO

Solicitamos a los padres de familia enviar los materiales que se solicitaron para el trabajo del área. Cada grado tienen la indicación en Teams.

¡TRABAJEMOS UNIDOS!



SEGURO CONTRA ACCIDENTES

Para el presente año lectivo 2024, todos los estudiantes del Colegio están asegurados por el período 01/03/2024 al 01/03/2025 con Seguros Rimac. La póliza cubre accidentes las 24 horas del día. En caso de necesitar ayuda en la atención pueden comunicarse con:

- Nereyda Liñan 999645750
- Silvia Villavicencio 999693566

Para la atención, tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. El accidentado debe ingresar a la clínica por emergencia.
2. En emergencia, no es obligatorio presentar la hoja de atención de accidentes, sin embargo, hay clínicas que lo exigen como protocolo. Para evitar demoras es mejor llevar la hoja.
3. La hoja de atención la deben solicitar en el Colegio debe estar sellada y firmada.
4. Luego de su atención en emergencia si tuviera que continuar su atención por consultorio, sí es obligatorio llevar la hoja de atención de accidentes firmada y sellada por el colegio.











PROCEDIMIENTO EN CASO DE SINIESTROS
<https://goo.su/gaxCCj>

ATENCIÓN ADMINISTRACIÓN – SECRETARÍA

Sus consultas las pueden realizar a través de los siguientes correos de 08:00 am., hasta las 04:00 pm.

- Administración: administracion@cifo.edu.pe
- Secretaría: secretaria@cifo.edu.pe
- Soporte: soportesistemas@cifo.edu.pe

CRONOGRAMA DE PAGOS DE MENSUALIDADES 2024

 Marzo 31	 Agosto 31
 Abril 30	 Setiembre 30
 Mayo 31	 Octubre 31
 Junio 30	 Noviembre 30
 Julio 31	 Diciembre 23

FORMA DE PAGO:

BBVA, ingrese a recaudos de la siguiente manera: Pago de servicios, INSTITUCIONES Y EMPRESAS Seleccione COLEGIOS Buscar: COLEGIO ISABEL FLORES OL. PENS Ingrese el código del estudiante y se mostrarán las cuotas pendientes por pagar. Si no tiene el código del estudiante lo puede solicitar por correo.

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

BBVA 011-182-000-10000138239

CEP Isabel Flores de Oliva

RUC 20110644427

Enviar un correo con la transferencia indicando apellidos y grado del estudiante a tesoreria@cifo.edu.pe

Las boletas son virtuales, y las pueden descargar de la web, al tercer día hábil de haber realizado el pago; sugerimos seguir las indicaciones de la guía de usuario que la encuentran en la intranet del Colegio.

SOPORTE TÉCNICO soportesistemas@cifo.edu.pe

Para sus consultas es necesario que el correo sea enviado desde el correo institucional del estudiante indicando los apellidos y grado, así evitaremos inconvenientes.